

VIL DU STYRKE VORES KOMMUNIKATION OG ARRANGERE EVENTS?

Som kommunikation og event praktikant hos Dansk Skoleskak kommer du til at arbejde med ekstern og intern kommunikation samt eventplanlægning. Du kommer til at udvikle dine kompetencer inden for flere discipliner, bl.a. pressemeddelelser, nyhedsbreve, face-to-face kommunikation og eventplanlægning.

ARBEJDSOPGAVER

Du bliver en del af det team, der sikrer, at skoleskakken har en klar og tydelig stemme – både udadtil ved arrangementer og internt mod organisationens medlemmer. Du er med, når budskabet om skoleskakkens faglige og sociale effekter formidles til interessenter og i planlægningen af bl.a. National Vidensdag om skoleskak. Dit arbejde vil bidrage til vores vision om at gøre skoleskak synonymt med læring, koncentration og kompetenceudvikling. Arbejdsopgaver kan tælle:

- Nyheder via skoleskak.dk og SoMe
- Intern kommunikation via nyhedsbrev og intranet
- Pressemeddelelser
- Planlægning af events fx National Vidensdag om Skoleskak

VI MANGLER DIG DER

Er klar på en udfordring! Det er vigtigt for os at du oplever en faglig udvikling gennem din praktik. Læringskurven er stejl, så gå-på-mod og lysten til at kommunikere både mundtligt og skriftligt er vigtig. Du kan lide at arbejde selvstændigt i et udviklende arbejdsmiljø, hvor der er kort fra idé til handling – og dine idéer er velkomne. Du læser sikkert på en relevant videregående uddannelse og er stærk i Office-pakken. Kendskab til Podio, Mailchimp og WordPress er en fordel – men ikke et krav.

VI TILBYDER

Et lærerigt semester, hvor du får mulighed for at teste dine faglige kompetencer i praksis. Du bliver en del af et dynamisk, ungt og uformelt miljø, hvor du får ansvar for egne opgaver og samarbejder med dygtige kollegaer. Du får tilknyttet en vejleder, der giver løbende sparring på opgaver og forestår månedlige udviklingssamtaler.

Arbejdstid

Vi har brug for dig 37 timer om ugen fra januar – juni 2018 (kan aftales individuelt) på vores Landskontor i Snaregade, 1205 København K. Arbejdstiden planlægges fleksibelt ift. studie, arbejdsopgaver og deadlines.

Ansøgningsfrist

Send din motiverede ansøgning (max 1 side) samt CV hurtigst muligt, vi lukker for ansøgningsfristen, når vi har fundet den rette kandidat. [Ansøg via dette link](#).

Hør mere om stillingen hos teamleder, Tine Kamper Holbøll, tine@skoleskak.dk / 2425 5344.

FAKTA

Dansk Skoleskak (DSS) har den nationale kompetence inden for skoleskak. DSS er en non-profit organisation, der arbejder for øget læring og uddannelse. DSS er startet af skoleledere, -lærere og -elever, og organiserer skoleskak på 600 skoler i 95 kommuner. DSS bygger på en særlig idé om, at skoleskak styrker unges faglige og sociale udvikling. Med 50 års dansk praksis og evidens fra danske og udenlandske undersøgelser rådgiver DSS kommuner, skoler, ledere og undervisere i at anvende skoleskak som en systematisk læringsmetode til gavn for alle børn og unge. Se Skoleskak.dk.